



Leerlingenstatuut

Leerlingenstatuut 2017-2019

Inhoudsopgave

Paragraaf 1: Algemeen	2
Artikel 1 - Begripsbepaling	2
Artikel 2 - Leerlingenstatuut	2
Artikel 3 - Procedure	2
Artikel 4 - Geldigheid	2
Artikel 5 - Publicatie	2
Paragraaf 3 - Regels voor het onderwijs	2
Artikel 6 - Het verzorgen van onderwijs	2
Artikel 7 - Het volgen van onderwijs	2
Artikel 8 - Onderwijstoetsing	2
Artikel 9 - Rapporten	2
Artikel 10 - Overgaan/Zitten blijven	2
Artikel 11 - Huiswerk	2
Artikel 12 - Verwijdering op grond van leerprestatie	2
Artikel 13 - Digitale leermiddelen	2
Paragraaf 4 - Regels over de school als organisatie	2
Artikel 14 - Toelating	2
Artikel 15 - Vrijheid van meningsuiting en recht op respect	2
Artikel 16 - Vrijheid van uiterlijk	2
Artikel 17 - Aanplakborden	2
Artikel 18 - Bijeenkomsten	2
Artikel 19 - Leerlingenraad	2
Artikel 20 - Faciliteiten Leerlingenraad	2



Artikel 21 - Leerlingenadministratie en privacybescherming	3
Artikel 22 - Orde	3
Artikel 23 - Ongewenst gedrag	3
Artikel 24 - Aanwezigheid	3
Paragraaf 5 - Sanctiebevoegdheden	3
Artikel 25 - Sanctiemaatregelen	3
Artikel 26 - Sancties	3
Artikel 27 - Roken	3
Artikel 28 - Schorsing	3
Artikel 29 - Definitieve verwijdering	3
Artikel 30 - Bezwaren	3
Artikel 31 - Smartphones, tablets e.a. electronica	3
Paragraaf 6 - Klachtencommissie en leerlingenstatuut	3
Artikel 32 - Klacht	3
Paragraaf 7 - Aansprakelijkheid en schade	3
Artikel 33 - Schade	3
Paragraaf 8 - Slotbepaling	3
Artikel 34 - Onvoorziene gevallen	3

Paragraaf 1: Algemeen

Artikel 1 - Begripsbepaling

Dit statuut verstaat onder:

De wet	De wet medezeggenschap op scholen
Leerlingenstatuut	Statuut zoals bedoeld in artikel 24G van de Wet op het Voortgezet Onderwijs
School	Carmelcollege Emmen
Leerlingen	Leerlingen zoals bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs
Ouders	Ouders, voogden of verzorgers van leerlingen
Schoolleider	Een eindverantwoordelijke voorzitter van de centrale directie of een rector
Directie	Schoolleider en de overige leden van de directie van een school
Schoolleiding	Het gehele managementteam van een school waaronder de directie en teamleiders
Teamleider	Een intergraal leidinggevende van een organisatorische eenheid, die wordt gevormd door een groep medewerkers aan wie door de directie die gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van onderwijs is opgedragen
Personeel	Allen met arbeidsovereenkomst met de school
Leerlingenraad	Een door de leerlingen gevormde vertegenwoordiging die werkt volgens het leerlingenraadstatuut
Medezeggenschapsraad	Het vertegenwoordigend orgaan van de school, zoals bedoeld in de WMS(Wet Medezeggenschap Scholen)
Klachtencommissie	Een commissie zoals bedoeld in artikel 24B van de Wet op het Voortgezet Onderwijs
Managementstatuut	Het statuut als bedoeld in artikel 32C van de Wet op het Voortgezet Onderwijs

Paragraaf 2: Het leerlingenstatuut

Artikel 2 - Leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is een geheel van regels dat de rechtspositie van de leerling op school bepaalt: het geeft de rechten en plichten van de leerling weer en ook de rechten en plichten van andere leden van de school jegens de leerling.

Artikel 3 - Procedure

Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar vastgesteld door de leerlingenraad, waarna het ter informatie naar de schoolleiding en ter goedkeuring naar de MR gaat.

Artikel 4 - Geldigheid

Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding en het College van Bestuur.



Artikel 5 - Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de schoolwebsite en ter inzage gelegd in de mediatheek. Daarnaast wordt aan elke leerling eenmalig een exemplaar verstrekt.

Paragraaf 3 - Regels voor het onderwijs

Artikel 6 - Het verzorgen van onderwijs

1. De leerlingen hebben recht op een inspanning van het personeel om onderwijs aan de leerlingen naar beste vermogen te laten verzorgen. Het onderwijsaanbod wordt geregeld zoals vermeld in de schoolgids, paragraaf 3. Het begeleidingsaanbod is geregeld zoals vermeld in paragraaf 6 van de schoolgids.
2. Als een lid van het personeel naar het oordeel van (een) leerling(en) het onderwijs niet goed verzorgt en de leerling(en) zich daarover wil(len) beklagen, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de betrokken docent, die binnen vijf werkdagen de leerling(en) een reactie geeft op de klacht.
3. Als de leerling(en) zich niet wenden tot de betrokken docent of als dit geen gewenst resultaat oplevert dan kan/kunnen de leerling(en) zich wenden tot de mentor of de direct leidinggevende, die vervolgens contact opneemt met de desbetreffende docent om te komen tot een aanvaardbare oplossing.
4. Indien de leerling(en) ontevreden zijn met de oplossing genoemd in lid 3, kan/kunnen de leerling(en) zich wenden tot de schoolleider of zijn gemandateerde.

Artikel 7 - Het volgen van onderwijs

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
2. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij Pitstop, waarna de leerling handelt conform de procedure zoals vermeld in paragraaf 8 van de schoolgids.

Artikel 8 - Onderwijstoetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op twee verschillende wijzen geschieden:
 - a. Door diagnostische toetsen;
Een diagnostische toets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de leerstof begrepen en geleerd heeft. De diagnostische toets kan ook onverwachts gehouden worden. Resultaten van diagnostische toetsen worden niet meegeteld voor het rapport.
 - b. Beoordelingstoetsen; waartoe behoren:
 - overhoringen; schriftelijk en mondeling;
Deze overhoringen bevatten minder stof dan een proefwerk, waarbij als uitgangspunt geldt dat een overhoring gaat over minder dan de helft van de stof die geleerd moet worden voor een proefwerk. Indien hier twijfel over bestaat dient de leerling deze twijfel met de docent te overleggen.
 - proefwerken /repetities
 - werkstukken /spreekbeurten /presentaties /practica
2. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen beoordelingstoets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar het cijfer telt bij de vaststelling van het rapportcijfer. Het cijfer van een proefwerk/repetitie is zwaarder dan een cijfer van een overhoring.



Leerlingenstatuut

3. a. De datum en stofomvang van een proefwerk/repetitie wordt minstens een week van tevoren opgegeven. Een afgesproken tijdstip is definitief en kan niet worden veranderd zonder overleg met de leerlingen.
b. Een overhoring wordt minstens minimaal 2 dagen van tevoren opgegeven.
4. Een docent beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets en maakt het cijfer bekend binnen tien schooldagen nadat de toets is afgenomen. Tenzij er bijzondere omstandigheden zijn, deze bijzondere omstandigheden maakt de docent bekend bij zijn direct leidinggevende en de leerlingen wordt medegedeeld dat de beoordelingen van de toets op zich laat wachten.
5. De normen voor de beoordeling worden zoveel mogelijk vastgelegd binnen de sectie vergaderingen en worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
6. Een leerling heeft recht op inzage en/of bespreking van een beoordelingstoets. Dit dient te gebeuren binnen vijf schooldagen, nadat het cijfer is medegedeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets tekent hij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kan zijn mentor of de direct leidinggevende ingeschakeld worden. Deze zullen binnen vijf schooldagen actie ondernemen en het resultaat bespreken met de leerling.
7. Van een werkstuk, spreekbeurt, presentatie of practicum dient van te voren bekend te zijn aan welke normen dit moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties staan op het niet of te laat verzorgen respectievelijk inleveren ervan. Deze sanctie is vast en wordt van tevoren aan de leerlingen medegedeeld.
8. De leerling die met een, voor de docent, de schoolleider of zijn gemandateerde aanvaardbare reden een beoordelingstoets niet heeft gemaakt heeft het recht alsnog getoetst te worden. Deze leerling maakt daartoe zelf een afspraak met de des betreffende docent.
9. Bij fraude wordt alleen het niet gefraudeerde gedeelte beoordeeld word, wanneer dit niet mogelijk is, zal een één toegekend worden.
10. Bij onrechtmatige afwezigheid kan een één toegekend worden. De leerling moet, als een docent dit aangeeft, het werk alsnog maken, waarbij het gemiddelde van de twee cijfers telt.

Artikel 9 - Rapporten

1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders tenminste een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de ouders, tenzij de leerling meerderjarig is.
2. De berekening van de rapportcijfers dient voor elk vak aan het begin van het schooljaar, van toepassing op alle rapporten, aan de leerling worden meegedeeld. Daarnaast beschikt iedere leerling over een PTA.
3. Indien de leerling, de ouders/verzorgers of de docent(en) dit wenst/wensen, wordt het rapport besproken.

Artikel 10 - Overgaan/Zitten blijven

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar dienen aan het begin van het schooljaar duidelijk aangegeven te worden.



Leerlingenstatuut

2. De overgangsnormen worden tevens vermeld in de schoolgids, daarnaast vermeld de schoolgids ook de normen met betrekking tot voorwaardelijke bevordering.
3. Over het al dan niet bevorderen van een leerling beslist de docentenvergadering cq. de revisievergadering/rapportvergadering. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt.
4. De leerlingen, bij minderjarigheid zijn ouders/verzorgers, kan/kunnen bezwaar aantekenen bij beslissingen zoals vermeld in lid 3. Dit bezwaarschrift dient binnen 2 weken bij de schoolleiding binnen te zijn, waarna de schoolleider of zijn gemandateerde binnen 2 weken een beslissing neemt.
5. Voorwaardelijke bevordering tot een hoger leerjaar is mogelijk. Voorwaardelijke bevordering wordt uitdrukkelijk op het eindrapport vermeld. Zowel op het rapport als in een mededeling aan de ouders/verzorgers van de leerling wordt vermeld wanneer wordt beslist over definitieve overgang. Daarnaast vermeld de mededeling aan de ouders/verzorgers ook de eisen waaraan voldaan moet worden. Voorwaardelijke bevordering naar het examenjaar is niet mogelijk.

Artikel 11 - Huiswerk

1. Leerlingen mogen slechts in redelijke mate worden belast met huiswerk.
2. De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt meldt dit bij aanvang van de les bij de docent. Indien de docent deze reden niet aanvaardbaar acht, dan kan de docent een redelijke sanctie opleggen. Indien de leerling het hiermee niet eens is dan kan hij in beroep gaan bij de schoolleider of zijn gemandateerde.

Artikel 12 - Verwijdering op grond van leerprestatie

1. Voor een leerling in het vmbo is een maximale wettelijke verblijfsduur vastgesteld van 5 jaar.
2. Voor een leerling in het havo en vwo is wettelijk bepaald dat een leerling over de eerste 3 leerjaren maximaal 5 jaar mag doen.
3. Een leerling mag op één schooltype (vmbo, havo, vwo) niet langer dan twee jaar in hetzelfde leerjaar onderwijs volgen.
4. Een leerling mag in geval van het doubleren in twee achtereenvolgende schooljaren niet langer onderwijs volgen op dit schooltype.
5. De leerling, en bij diens minderjarigheid zijn ouders/verzorgers, kan bezwaar aantekenen tegen de beslissing. Dit bezwaarschrift dient binnen 2 weken bij de schoolleiding binnen te zijn, waarna de schoolleider of zijn gemandateerde binnen 2 weken een beslissing neemt.
6. Het is niet toegestaan om leerlingen in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen. De schoolleider of zijn gemandateerde kan wel een advies geven aan de leerling of zijn ouders/verzorgers om een andere schooltype te gaan volgen.
7. In artikel 9 van de schoolgids worden de regels met betrekking tot doubleren vermeldt.

Artikel 13 - Digitale leermiddelen

1. Onder digitale leermiddelen worden verstaan:
 - Computers
 - Tablets
 - Smartphones
2. De vakdocenten bepalen binnen de sectie of er door de leerlingen gebruik gemaakt mag worden van digitale leermiddelen.
3. Een docent kan per les aangeven of er wel of niet gebruik gaat worden van digitale leermiddelen en leerlingen hebben dit te respecteren.
4. Bij lesgebonden gebruik dienen de digitale leermiddelen alleen ingezet te worden voor educatieve doelstellingen en bij overtreding kan de leerling een passende sanctie opgelegd worden.
5. In de werkruimtes, de mediatheek, de lichtstraat, de gangen en de pauzeruimtes is het toegestaan gebruik te maken van digitale leermiddelen. Echter heeft lesgebonden gebruik altijd voorrang, een leerling kan hierom dus ook verzocht worden een werkruimte te verlaten als een docent deze ruimte nodig heeft voor de lessen. Ook mag het gebruik van digitale leermiddelen niet leiden tot een verstoring van de lessen.

Paragraaf 4 - Regels over de school als organisatie

Artikel 14 - Toelating

1. De schoolleider of zijn gemandateerde stelt met hetgeen daarover vastgesteld in het inrichtingsbesluit W.V.O. de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten. De schoolleider of zijn gemandateerde zorgt ervoor dat hierover voldoende informatie aan de aspirant-leerling en zijn ouders/verzorgers wordt verstrekt.
2. Indien een aspirant-leerling op de grond van criteria bedoeld in lid 1 van dit artikel niet wordt toegelaten dan deelt de schoolleider of zijn gemandateerde deze beslissing voorzien van een schriftelijke toelichting mee aan de aspirant-leerling en aan diens ouders/verzorgers.
3. Binnen zes weken na de bekendmaking van de beslissing kunnen de aspirant-leerling en zijn ouders/verzorgers in beroep gaan bij de schoolleider. De schoolleider beslist binnen vier weken na het ontvangst van het bezwaarschrift over een eventuele toelating.

Artikel 15 - Vrijheid van meningsuiting en recht op respect

1. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stelt. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
2. Negatieve uitlatingen op social media kunnen niet leiden tot sancties voor de leerlingen, de school is wel gemachtigd om een leerling op zijn gedrag aan te spreken. Uitingen van beledigende of discriminerende aard kunnen wel reden zijn voor het nemen van sancties.



Artikel 16 - Vrijheid van uiterlijk

1. De schoolleider of zijn gemandateerde heeft de bevoegdheid om in samenspraak met de medezeggenschapsraad voorschriften met betrekking tot kleding en uiterlijk te geven en te wijzigen. Deze regels worden opgenomen in de schoolgids.
2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.

Artikel 17 - Aanplakborden

1. Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad en daaruit voortkomende commissies, zonder overleg met de schoolleiding, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Tenzij de inhoud daarvan in strijd is met regelgeving zoals vermeld in artikel 15.
2. Individuele leerlingen kunnen toestemming krijgen van de schoolleiding of de leerlingenraad om mededelingen te publiceren op het aanplakbord.

Artikel 18 - Bijeenkomsten

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De schoolleider of zijn gemandateerde is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen, op het schoolterrein, te verbieden als er sprake is van:
 - een onwettig karakter
 - beschadiging van het schoolbelang
 - onnodig lesverzuim
3. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op bijeenkomsten van leerlingen in overleg met het organiserend orgaan en de schoolleiding.
4. De schoolleider of zijn gemandateerde is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen binnen de feitelijke, redelijke mogelijkheden van de school.
5. De leerlingen zijn verplicht een beschikbaar gestelde ruimte op een nette wijze achter te laten.
6. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 19 - Leerlingenraad

1. De leerlingenraad is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en/of de schoolleider of zijn gemandateerde met name over die aangelegenheden die leerlingen in het bijzonder aangaan.
2. De organisatorische structuur/werking van de leerlingenraad is vastgesteld in het leerlingenraadstatuut. Dit statuut is te vinden op de schoolsite.
3. Het leerlingenraadstatuut wordt vastgesteld en nageleefd door het Dagelijkse Bestuur van de Leerlingenraad en wordt bij wijzigingen aan de MR aangeboden.

Artikel 20 - Faciliteiten Leerlingenraad

1. Aan de leerlingenraad wordt indien mogelijk een ruimte beschikbaar gesteld. Indien dit niet mogelijk is wordt er in elk geval een afsluitbare kast beschikbaar gesteld, deze kast is enkel voor de leerlingenraad toegankelijk.



Leerlingenstatuut

2. De leerlingenraad wordt conform de begroting gefaciliteerd met financiële middelen.
3. De leerlingenraad heeft recht op begeleiding door een leraar.

Artikel 21 - Leerlingenadministratie en privacybescherming

1. De leerling is gerechtigd aan een of meer personeelsleden vertrouwelijke gegevens te verstrekken. Het betreffende personeelslid is gerechtigd bedoelde gegevens metterdaad vertrouwelijk te houden, behoudens en voorzover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie geldt het privacy protocol van de school. Dit privacy protocol is te vinden op de schoolsite.
3. Ten aanzien van computergebruik op school gelden de regels zoals vermeld in paragraaf 10.4 van de schoolgids.

Artikel 22 - Orde

1. De schoolleider of zijn gemandateerde stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, een ordereglement vast. Dit ordereglement is te vinden in de informatiegidsen en op de schoolsite.
2. De leidraad bij het opstellen van een ordereglement is de redelijkheid en rechtszekerheid.
3. Iedereen aanwezig op het schoolterrein is verplicht het ordereglement na te leven.

Artikel 23 - Ongewenst gedrag

1. Indien een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag waaronder seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, geweld, agressie en pesten, dan kan de leerling zich melden bij een elke persoon binnen die school die hij/zij vertrouwt.
2. Daarnaast zijn er op school vertrouwenspersonen werkzaam op wie de leerling een beroep kan doen. Deze vertrouwenspersonen zijn aangewezen door de schoolleider of zijn gemandateerde maar hoeven geen verantwoording aan hem af te leggen. De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in de schoolgids.
3. Een leerling kan zich daarnaast wenden tot de schoolleider of zijn gemandateerde, de vertrouwensinspecteur, het College van Bestuur en/of de klachtencommissie.
4. Ten aanzien van ongewenste intimiteiten geldt het protocol seksuele intimidatie van de Stichting Carmelcollege, dit protocol is te vinden op de schoolsite.

Artikel 24 - Aanwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs te volgen volgens het voor hen geldende lesrooster tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.
2. Leerlingen kunnen via hun klassenvertegenwoordiger bij de schoolleider of zijn gemandateerde wijzigingen in het lesrooster voorstellen.
3. Voor lesverzuim gedurende een bepaalde periode door ziekte of andere oorzaken geldt de procedure zoals beschreven in de schoolgids.
4. De schoolleider of zijn gemandateerde stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, een regeling vast ten aanzien van te laat komen, aanwezigheid tijdens lesuitval en roostervrije uren.

Paragraaf 5 - Sanctiebevoegdheden

Artikel 25 - Sanctiemaatregelen

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel op. Indien zij dit niet doen, dan kan het betrokken personeelslid een redelijke sanctie opleggen.
2. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de schoolleider of zijn gemandateerde. Deze bespreekt de klacht met het betrokken personeelslid en uiteindelijk wordt door de schoolleider of zijn gemandateerde een besluit genomen over de sanctie.

Artikel 26 - Sancties

1. Bij het opleggen van sancties dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort sanctie, de maat, de ernst en de aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de sanctie gegeven wordt.
3. Bij de praktische uitvoering van een sanctie wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De volgende sancties kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
 - een berisping
 - maken van strafwerk
 - nablijven
 - inhalen van gemiste lessen
 - opruimen van gemaakte rommel
 - corvee werkzaamheden uitvoeren
 - het ontzeggen van toegang tot een of meerdere lessen
 - schorsing
 - definitieve verwijdering
5. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.
6. Indien een leerling het oneens is met de gekozen sanctie dan kan de leerling bezwaar indienen bij de schoolleider of zijn gemandateerde. Zolang een bezwaarschrift loopt hoeft een leerling niet te gehoorzamen aan een sanctie.



Artikel 27 - Roken

Het is leerlingen in de eerste drie leerjaren niet toegestaan te roken. Indien de leerling dit wel doet dan zal de leerling naar Pitstop worden gestuurd, hier wordt bij een eerste overtreding een waarschuwing gegeven en bij een tweede overtreding volgt een sanctie en een brief naar de ouders/verzorgers.

Artikel 28 - Schorsing

1. De schoolleider of zijn gemandateerde kan een leerling met opgave van reden voor een periode van hoogstens vijf schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt ook aan zijn ouders/verzorgers worden medegedeeld.
3. De schoolleider of zijn gemandateerde stelt de onderwijsinspectie en het College van Bestuur schriftelijk op de hoogte van de schorsing. Hierbij vermeldt hij de duur en de reden van schorsing.

Artikel 29 - Definitieve verwijdering

1. De schoolleider kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat de leerling en indien hij/zij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt zijn ouders/verzorgers hierover gehoord zijn.
2. Een leerling wordt niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van het schooljaar verwijderd.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige geschiedt slecht na overleg met de inspectie. Gedurende dit overleg kan de leerling geschorst worden. Doel van het overleg is om na te gaan op welke andere wijze de leerling onderwijs zou kunnen volgen.
4. De schoolleider stelt de inspectie en het College van Bestuur van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 30 - Bezwaren

1. Besluiten met betrekking op: weigering van toelating, schorsing of definitieve verwijdering van een leerling worden aan de leerling en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt aan diens ouders/verzorgers medegedeeld.
2. Hierbij wordt vermeld wat de bezwaarprocedure is en het gestelde termijn hiervoor van 2 weken. Daarnaast wordt ook de reden voor het besluit vermeld.
3. Het bestuur beslist binnen 2 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, maar niet eerder dan dat alle betrokkenen gehoord zijn over de zaak.
4. Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift kan de schoolleider de leerling de toegang tot het schoolgebouw ontzeggen.

Artikel 31 - Smartphones, tablets e.a. electronica

1. Wanneer een leerling gebruikt maakt van digitale leermiddelen op het moment dat dit niet is toegestaan dan kan de leerling hiervoor gestraft worden.
2. Bij gebruik van smartphones, tablets en andere draagbare apparatuur op plaatsen waar dat niet is toegestaan kan deze apparatuur worden ingenomen. Bij inname dient de docent het uitgeschakelde apparaat af te leveren bij pitstop waar de leerlingen het na het einde van zijn laatste les af kan halen. Pitstop controleert dit via het lesrooster van de leerling.
3. Apparatuur die wordt ingenomen kan niet langer worden ingenomen dan 1 dag.
4. Apparatuur die door de school is ingenomen valt onder de verantwoordelijkheid van de school. Bij verlies, diefstal of beschadiging van ingenomen apparatuur is de school aansprakelijk.
5. Bij oneigenlijk gebruik van apparatuur van de school kan de leerling naar Pitstop worden gestuurd waar hij een gele kaart invult. Deze belandt bij de docent die de leerling naar Pitstop heeft gestuurd.
6. Wanneer een leerling zich niet meldt bij Pitstop kunnen andere sancties worden genomen.

Paragraaf 6 - Klachtencommissie en leerlingenstatuut

Artikel 32 - Klacht

1. Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft, bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelswijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Wendt hij/zij zich niet tot de betrokkene of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij/zij zich wenden tot de schoolleider of zijn gemandateerde. Deze neemt vervolgens contact op met de betrokkene om tot een voortvarende oplossing te komen.
3. Indien de klacht een leidinggevende betreft dan komt de klacht altijd terecht bij de schoolleider.
4. Indien de klacht betrekking heeft op de schoolleider dan komt de klacht terecht bij het College van Bestuur.
5. Leerlingen en ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen kunnen klachten, over gedragingen en beslissingen(of het uitblijven ervan) van het personeel, de schoolleiding of het College van Bestuur voorleggen aan de klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege.



Paragraaf 7 - Aansprakelijkheid en schade

Artikel 33 - Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan de leerlingen toegebrachte schade gelden de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders/verzorgers van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan op de hoogte gesteld door de schoolleider of zijn gemandateerde. De meerderjarige leerling wordt hier persoonlijk op aangesproken.
3. Een leerling die opzettelijk schade toebrengt op het schoolterrein kan door de schoolleider of zijn gemandateerde worden bestraft.

Paragraaf 8 - Slotbepaling

Artikel 34 - Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de schoolleider overeenkomstig het ter zake in het medezeggenschapsreglement.